

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ တော်လျှို့ရေးကောင်း

ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၃၃၃ ခု၊ တော်သလင်းလပြည့်ကျော် ၁၁ ရက်။

(၁၉၇၁ ခု၊ စက်တသာလ ၁၅ ရက်။)

အောက်ဖော်ပြုပါ ဥပဒေကို ထုတ်ပြန်ကျေညာသည်။

၁၉၇၁ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ မြန်မာစာကော်မြို့ရေး ဥပဒေ။

[၁၉၇၁ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ တော်လျှို့ရေးကောင်းမြို့ရေး ဥပဒေအမှတ် ၃။]

ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ တော်လျှို့ရေး ကောင်းမြို့သွေးဆွဲသည်။ အောက်ပါ ဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

၁။ ၁။ (၁) ဤ ဥပဒေ အောက်ပါ ၁၉၇၁ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ မြန်မာစာ ကော်မြို့ရေး ဥပဒေဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

(၂) ဤ ဥပဒေသည်၊ ချက်ခြင်း အာဏာတည်ရမည်။

ကော်မြို့ရေးဝန်ကြီးဦးပုံ

၂။ အစိုးရသည်၊ အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်သာ ပြည့်သာင်းမြန်မာနိုင်ငံ မြန်မာစာကော်မြို့ရေး ဥပဒေမြို့တွင်သည့် ကော်မြို့ရေး တုဂ္ဂိုလ် ဖွံ့ဖြိုးလိုက်သည်။ ထိုကော်မြို့ရေး ပို့ဆောင်ရေး ဦးလျော်စွဲမှုံး၊ ဤ ဥပဒေအပြုံးသည့် နည်းလမ်းများမြို့တွင် ပေးအပ်ထားသည့် အာဏာများနှင့် တာဝန်ဝါရီရေးများကို အထူးဖြတ်အောင် သုံးစွဲဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိရမည်။

(က) ဥယျာဉ် ပညာရေးဝန်ကြီး။

(ခ) ရုတိယဥယျာဉ် (အစိုးရကခန့်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ် တုဂ္ဂိုလ်)။

(ဂ) အတွင်းရေးမှုံး.... (အစိုးရကခန့်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ် တုဂ္ဂိုလ်)။

အနွောင်များ

(လ) မြန်မာ့ဆိုရှယ်လမ်းလမ်းစဉ်ပါတီမှ ကိုယ်စားလှယ်တုဂ္ဂိုလ်။

(၁) ရုတိယဝန်ကြီး၊ ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန။

(၁၀) ရုတိယဝန်ကြီး၊ သီးမဟုတ် အတွင်းဝန်၊ ယဉ်ကျေးမှု ဝန်ကြီးဌာန။

(၁၁) ရုတိယဝန်ကြီး၊ သီးမဟုတ် အတွင်းဝန်၊ မြန်မာ့ရေးဝန်ကြီးဌာန။

- (၁) အျိန်ကြားရေးဝန်၊ ယဉ်ကျေးမှုမြိမ်မာန်။
- (၂) အျိန်ကြားရေးဝန်၊ ပြန်ကြားရေးဌာနခွဲ။
- (၃) အျိန်ကြားရေးမှူး၊ တက္ကသိုလ်များ အုပ်ချုပ်ရေးရုံး။
- (၄) ဝညာဆွဲန်ကြားရေးဝန်။
- (၅) ပါမောက္ခချုပ်၊ ဂီဇာနှင့်သိပ္ပါတက္ကသိုလ်၊ ရန်ကုန်။
- (၆) ပါမောက္ခချုပ်၊ ဂီဇာနှင့်သိပ္ပါတက္ကသိုလ်၊ မန္တလေး။
- (၇) ပါမောက္ခ၊ မြန်မာစာဌာန၊ ဂီဇာနှင့်သိပ္ပါတက္ကသိုလ်၊ ရန်ကုန်။
- (၈) ပါမောက္ခ၊ အရွှေတိုင်း ဘာသာ စာ ပေ ဌာန၊ ဂီဇာနှင့် သိပ္ပါတက္ကသိုလ်၊ မန္တလေး။
- (၉) အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ စာပေါင်မာန် အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့။
- (၁၀) စာတည်းမှူး၊ ဘာသာပြန်နှင့် စာအုပ် ထုတ်ဝေရေး ဌာန၊ တက္ကသိုလ်များအုပ်ချုပ်ရေးရုံး။
- (၁၁) အဗိုးရက ခန့်ထားသည့် ဦးရေ ၂၀ ထက် မ ပို့သော ပုဂ္ဂိုလ်များ။

ကော်မြိုင်၏ တာဝန် ဝွေးရှားများ

၃။ မြန်မာမျှည်းသုခွဲကွော၊ မြန်မာဝေါဟာရဘဏ်ရေးထုံး (စာလုံး ပေါင်းသတ်ပုံ)၊ အနုက် အမိပါယ်၊ အသံထွက်၊ သွေ့ခြား ဝါကျွေ့ထုံး စသည် တို့၏ ထုံးမီးမျှုံးနှင့်ကန်တိကျေရေး၊ အနွှဲနှုန်းတည်တံ့ခါး၊ မြန်မာစာ တိုးတက် ဆံ့ခြားရေးတို့ကို ရွှေ့လျက် ကော်မြိုင်သည်—

- (က) ဝေါဟာရပြည့်စုံသော၊ အနုက်အမိပါယ် မှန်ကန်တိကျေသော၊ အကိုအထောက် နိုင်မာရုံးလင်သော၊ ခေတ်မီ ဝန်ကျေသော မြန်မာအသီခိုက်များ များကိုဆောလျင်စွာ စီရင်ပြုစရာမည်။
- (ခ) အရိုးရရုံးသုံးစံအမြို့သတ်မှတ်နိုင်မည့် မြန်မာရေးထုံးကျွေ့ (စာလုံးပေါင်းသတ်ပုံ) တစောင်ကို ပြုစရာမည်။
- (ဂ) မြန်မာစာ အရေးအသားမှန်ကန်၍၊ ရှင်းလင်းမျှ၊ ကျွမ်းလင်းမျှ၊ ထိပိမှုကို အထောက်အကွဲ ပြုစေနိုင်မည့် ခေတ်မီ မြန်မာ သွေ့ခြား စာမီစာကုံးကျွေ့တစာင်ကို ပြုစရာမည်။

ကော်မီရင်၏လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ။

ଦ୍ୟା ।(୧) ଗନ୍ଧିରୁଣ ଯନ୍ତ୍ରୀ ଶିଖିଲ ତାଙ୍କୁଠାରାଃଖାଃଗନ୍ଧି ଅଃଏକଃ
ତୀର୍ଥ ପ୍ରାଣୀଙ୍କାରେର ଜୀବିତକୁଳରୁଣରୁଣାଲ୍ୟିତୀ—

- (က) လိုအပ်လျှင် လိုအပ်သလိုကော်မီတိများနှစ်ညွှန်ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။

(ခ) တဗ္ဗာသိလ်များကလ ၏းကောင်း၊ ပညာရေး ဝန်ကြီးဌာနက လည်းကောင်း၊ ပြန်ကြေားရေးဝန်ကြီးဌာနက လည်းကောင်း၊ ယဉ်ကျေးမှုဝန်ကြီးဌာနက လည်းကောင်း၊ မြန်မာ့ဆိုရယ်လစ် လမ်းစဉ်ပတ်ကလည်း ကောင်း၊ အခြား အဖွဲ့အစည်းများ ကလည်းကောင်း၊ အခါအား လျှပ်စွာ ပြရုတ်ဝေသော စာအုပ်စာတမ်းများကို လိုအပ်သလုံအသုံးပြုနိုင်သည်။

(ဂ) တဗ္ဗာသိလ်များ၊ ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ယဉ်ကျေးမှုဝန်ကြီးဌာန၊ ပြန်ကြေားရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် အစိုးရ၏ အခြားဌာန များက ဖွှဲ့စည်းထားသောအဖွဲ့အစည်းများနှင့်ပူးပေါင်းလျက် မိမိ၏လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဃ) ပုဂ္ဂလိကပိုင် စာအုပ် စာများကို လိုအပ်လျှင် မူရိုင်ဝယ်ယူ၍ လိုအပ်သလုံအသုံးပြုနိုင်သည်။

(င) မည်သည့်ပုဂ္ဂလိကပိုင်တို့၏တန်သည်ဥာဏ်ပူဇော်ခနီးမြှုံး၏ စာအုပ်စာတမ်းပြရုတ်နိုင်သည်။

ကော်မီရှင်၏ အချင့်အရေးနှင့်အာဏာများ

၅။ (၁) ကော်မီရှင်၏ အ ဦး အ ရေး နှင့် အ ကာ များ သည်
အောက်ပါအတိုင်းဖြင့်ပေါ်လေ့။

- (၃) ကော်ဒီရိုက်က ပြုစုလ်ဝေသာ မြန်မာ အဘိဓာဇ်ကျမ်းနှင့်
အဲခြားစာဖန်တီးစာတောင်များသည် အစိုးရန်မှုပိုင်ဖြစ်စေရမည်။

(၄) ကော်ဒီရိုက်က ပြုစုလ်ဝေသာ မြန်မာ ရေးထုံးကျမ်းသည်
အစိုးရရုံးသုံး၊ ကျောင်းသုံးစွဲသုံးကျမ်း ဖြစ်စေရမည်။

(၂) ကော်ဒီရှင် အခွင့်အရေးများနှင့် လည်းကောင်း၊
အာကာာများနှင့်လည်းကောင်းစပ်လျဉ်း၍လိုအပ်သည်ဟုထင်မြင်ယူဆလျှင်၊ ဤဥပဒေ
သိမဟတ် ဤဥပဒေမြှုပ်သည့် နည်းချပ်အများနှင့်အညီ ညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ဆင်
မှုပိုင်သည်။

କେନ୍ଦ୍ରପାତ୍ରିତାଙ୍କରଣ

၆။ ၁၈ကုန်ဖိုင်၏ အဖွဲ့ဝင်များအနက်၊ ရုတ္တားအလျောက် မဟုတ်သော အဖွဲ့ဝင်များ၏ သက်ကမ်းသည်၊ စတင်ခန့်ထားသည့် နေ့မှစ၍ ၃ နှစ် ဖြစ်၏ ရမည်။

ଗେନ୍‌ଡିରଣ୍‌ଟାକ୍ୟୁରେସନ୍

၈။ အကောင်မီရှင်သည်၊ မိမိ၏ ဝင်ငွေအားလုံးကို အထိုးရ ငွေစာရင်းသို့
ရငွေအဖြစ် ထည့်သွင်းရမည်။

၉။ ၁၂။ ကော်မီရှင်သည်၊ မိမိ၏ အသုံး စရိတ်များကို၊ အခြား အထိုးရွှေ့နှင့်
များနည်းတူ၊ ငွောရင်းမင်းကြီးထံ ငွေတောင်းခံလွှာများ တင်သွင်း၍ ထုတ်ယူသုံးခွဲ
ရပည်။

အကျဉ်းချုပ်

၁၀။ အနိုင်ရသည့်၊ ဤဥပဒေပါပြီးသိန်းချက်များ၊ အထူက်အောင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊ အမိန့်မြတ်စွာစာမြင့်၊ နည်းဥပဒေများပြနိုင်သည်။

၁၁။ ၁၉၆၃ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ မြန်မာစာပေ ပြုစုစုပေးနှင့် ဘာသာပြန် ကော်ဒါရိုင်ဥပဒေ(၁၉၆၃ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ ကော်လှန်ရေးကောင်စီ ဥပဒေအမှတ် ၂၄)ကို ဤဥပဒေဖြင့် ရုပ်သိမ်းလိုက်သည်။ ယင်းသူ ရုပ်သိမ်းလိုက်သည့်အခါး၊ မြန်မာနိုင်ငံယဉ်ဘဏ် စကားရုပ်များ အက်ဥပဒေ ပုံမှန် ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အကျိုးသို့ ဖော်ဆုံးကြော်စေရမည်။

(ပု) မိလ်နေဝိုင်း၊

299

မြန်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ တော်လုပ်ရေးကောင်စီ

ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၃၃၃ ခု၊ တော်သထွေးလမ်းနှင့်သွေ့ချောင်း အနောက်။

(၁၉၇၁ ခုနှစ်၊ စက်တဘ်၁၂ ၁၅ ရက်။)

ଅଧିକ୍ଷତା

(୪) ଦିଲ୍ଲାଃତ୍ରୀଃ କିନ୍ତି।

အတွင်းရေးမှူး

မြန်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ တော်လှန်ရေးကောင်းမီး